

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de beweging die in gang is gezet met Leeuwarden-Fryslân - Europese Culturele Hoofdstad 2018 voort te zetten, door het organiseren, vormgeven en -- uitvoeren van culturele evenementen en programma's die bijdragen aan de navolgende --- thema's in Leeuwarden en de provincie Fryslân in het algemeen:

- a. het versterken van de economie en het cultuurtoerisme;
- b. het verstevigen van het artistieke klimaat;
- c. het werken aan ecologie en circulaire economie;
- d. het bevorderen van sociale inclusiviteit; en
- e. het bevorderen van meertaligheid in het algemeen en de Friese taal en taalvarianten - in het bijzonder.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting organiseert elke drie jaar, als vervolg op LF2018 een grootschalig cultureel evenement in de provincie Fryslân. In de tussenliggende maanden organiseert Arcadia kleinschalige projecten, residenties, bijeenkomsten, etc. Met onze aanpak gebruiken wij kunst en cultuur om maatschappelijke uitdagingen als één gemeenschap, als iepen mienskip, aan te gaan. Hiermee willen we een creatieve, veerkrachtige samenleving stimuleren, die in samenwerking met de juiste partners, werkt aan nieuwe perspectieven voor de actuele vraagstukken van onze regio. We laten ons daarbij niet leiden door korte termijn successen, maar streven naar een brede welvaart die generaties lang voortduurt. Onze visie gaat verder dan de grenzen van de provincie. Wij zien Fryslân als een dynamische, rurale regio in Europa; als een voorbeeld van hoe een gemeenschap zich met respect voor haar geschiedenis en natuurlijke omgeving ontwikkelt. Met Arcadia inspireren we tot goed voorouderschap. In een wereld waarin de toekomst onzeker lijkt, is radicale verbeelding een groot goed. In dialoog met elkaar, gesteund door onderzoek en een meerstemmig netwerk van experts, organiseren we een breed cultureel programma, waaraan veel mensen deelnemen om de vraag te beantwoorden wie we willen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting wordt gefinancierd door subsidies (gemeentelijk, provinciaal), sponsoring, fondsen, samenwerkingen en eigen inkomsten als kaartverkoop.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting volgt de Culturele Codes, waaronder de code Fair Practice en Fair Pay. De stichting werkt met zowel zzp'ers als mensen in loondienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--